



**CORSO PER DIRIGENTI SPORTIVI DI
SOCIETA' CALCISTICHE ASSOCIATE ALLA LEGA
NAZIONALE DILETTANTI**

**REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI E
SOCIETA' SPORTIVE
DILETTANTISTICHE (RASSD)**



1. L'iscrizione al Registro delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche vale il riconoscimento ai fini sportivi da parte del Coni.



2. L'iscrizione al Registro è riservata alle associazioni e società sportive dilettantistiche, costituite a norma di legge, che partecipano alle iniziative sportive o didattiche la cui titolarità appartenga agli organismi federativi riconosciuti dal CONI in qualità di Federazioni Sportive Nazionali (FSN), Discipline Sportive Associate (DSA), Enti di Promozione Sportiva (EPS) con i quali sia attivo un rapporto di affiliazione.



3. Per ogni rapporto di affiliazione attivato con FSN/DSA/EPS è necessario che le associazioni/società conseguano un distinto numero di iscrizioni.



4. La chiave primaria di identificazione all'interno del programma di gestione delle iscrizioni è il numero (o codice) di affiliazione associato alla tipologia ed alla sigla dell'organismo di affiliazione. Il codice fiscale rappresenta l'elemento unificante delle eventuali molteplici iscrizioni ed identifica il “soggetto giuridico”.



5. L'iscrizione deve essere obbligatoriamente effettuata entro 90 gg. dalla data di acquisizione dei dati identificativi delle nuove affiliate che le FSN/DSA/EPS trasmettono mediante i flussi di aggiornamento, ovvero entro la fine dell'anno sportivo se l'acquisizione avviene negli ultimi 90 gg. *(il rispetto del periodo di 90 gg. riguarda le associazioni/società mai iscritte al Registro o, se precedentemente già iscritte, hanno conseguito, ex novo, una affiliazione alle FSN/DSA/EPS).*



6. Nel periodo sopra indicato è ricompresa l'attività di verifica formale, propedeutica alla convalida della dichiarazione sostitutiva, svolta dai Comitati CONI che in ogni caso non potrà essere superiore ai tre giorni lavorativi successivi a quello di ricevimento della dichiarazione sostitutiva idonea alla convalida. *(la dichiarazione sostitutiva non è considerata idonea alla convalida se i dati non coincidono con quelli presenti nel Database, se è illeggibile, se è priva del documento d'identità, se, pur presente il documento d'identità, esso è illeggibile oppure non in corso di validità).*



7. L'iscrizione al Registro è soggetta al rinnovo annuale e la sua validità, con decorrenza dalla data del conseguimento, coincide con la durata dell'affiliazione. Il rinnovo si concretizza con la comunicazione da parte delle FSN/DSA/EPS, dell'avvenuta riaffiliazione. *(nell'iter standard mediante i flussi periodici di aggiornamento e nell'iter alternativo sulle interfaccia web allo scopo predisposte dal ciascun organismo convenzionato).*



8. La responsabilità della correttezza e dell'aggiornamento dei propri dati ricade sulle associazioni/società iscritte che incorreranno nei provvedimenti sanzionatori qualora essi non risultassero adeguati nel tempo massimo di 30 gg. dal verificarsi dell'evento di modifica.



9. Le iscrizioni sono soggette a provvedimenti di nullità se conseguite in assenza dei requisiti previsti oppure se il Codice Fiscale e/o numero di Partita IVA inserito risultasse errato.



10. Le iscrizioni sono soggette a cancellazioni per espressa richiesta delle associazioni/società oppure per perdita dei requisiti successiva all'iscrizione o per mancato aggiornamento dei dati dopo 30 gg. dal verificarsi dell'evento di modifica.



11. Per ogni iscrizione è registrata un'utenza cui è associato un indirizzo mail - attivo e riferibile alla società – al quale sono inviate tutte le comunicazioni ufficiali.



12. Esistono due canali di iscrizione:

12.1 – L'iter standard la cui procedura d'iscrizione telematica spetta esclusivamente all'associazione/società dopo l'acquisizione nel Database del Registro dei dati identificativi delle affiliate alle singole FSN/DSA/EPS.

12.2 – L'iter standard si articola in tre step consecutivi:

12.2.1 – la fase dell'identificazione o registrazione dell'utenza (nome utenza, password , indirizzo mail);

12.2.2 – la fase della compilazione delle schede nell'area riservata dell'applicativo web;

12.2.3 – la fase della convalida da parte del Comitato CONI.

Ricevuta la dichiarazione sostitutiva, il Comitato CONI, verificata la congruenza e coincidenza dei dati inseriti con quelli dichiarati, appone il flag di convalida.

12.3 – L'iter alternativo , subordinato alla sottoscrizione di apposita di Convenzione con il CONI, che, sul presupposto della delega raccolta presso i propri affiliati iscrivibili, consente alla FSN/DSA/EPS convenzionata, in luogo delle proprie associazioni/ società, di trasmettere oltre i dati identificativi anche tutti gli ulteriori dati necessari all'iscrizione mediante *web services*.



13. Il “certificato d’iscrizione” al Registro è stampabile dalla associazione/società accedendo all’area riservata sia che l’iscrizione sia stata effettuata con l’iter standard che con quello alternativo. Il certificato riporta la data di scadenza che coincide con il termine dell’affiliazione alla FSN/DSA/EPS di appartenenza. È possibile scaricare dall’applicativo web il certificato in corso di validità oppure l’ultimo cronologicamente valido.

Per informazioni sull’eventuale progresso, l’associazione/società deve inoltrare richiesta all’Ufficio Organismi Sportivi. *(le richieste all’ufficio Organismi Sportivi devono essere formalizzate sulla carta intestata dell’associazione/società, sottoscritte dal legale rappresentante, accompagnate dalla fotocopia).*